INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0124-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DIANA PATRICIA TORRENTE REINA
IDENTIFICACIÓN:	1.107.076.342 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230807
RESERVA:	No. RPC. 4500355954
VALOR DEL CONTRATO:	$ 18.480.000 (DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0124 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Prestar acompañamiento profesional en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

No se realizó en este periodo

2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

Brindé apoyo en la consolidación del Excel del PIIP mensual que entregan los programas de la secretaria del deporte área de fomento a planeación para dar soporte a la ejecución de actividades y presupuestos con corte al mes de diciembre.

3. Asistir en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0124-2025

Asistí a la reunión de control interno del plan de mejoramiento en seguimiento a la política pública de equidad de género para establecer compromisos de fomento para el desarrollo de actividades dentro de los programas que lleven fortalecer la PP.

4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

No se realizó en este periodo

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

No se realizó en este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Prestar acompañamiento profesional en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

   Realicé el acompañamiento a los coordinadores del área de fomento, junto con el líder del área de políticas públicas como enlace para llevar el proceso de articulación con el área en el aporte que hacen los programas de fomento a los indicares y suministro de la informacion que se deberá entregar de forma mensual a las políticas públicas.

2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

   Realicé la consolidación del Excel del PIIP mensual del programa participativo de la secretaria del deporte área de fomento a planeación para dar soporte de la ejecución de actividades y avances en las Bp con corte al mes de enero.

3. Asistir en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

   Asistí a las mesas de trabajo convocadas para recibir lineamientos de las tareas que se debían ejecutar durante el mes de febrero y tambien a las reuniones donde se realizaron los talleres con los coordinadores de fomento para establecimiento de que programas corresponden a los indicadores de la política pública del deporte.

4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

   Brindé apoyo en la respuesta que se dio al líder de la comuna 16, generada por Orfeo donde se consultaba por la ejecución del proyecto participativo, dando claridad por

medio del documento que se está en un proceso de estructuración del anexo técnico y revisión de requerimiento para el desarrollo del mismo.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

   Realicé el documento anexo técnico del programa participativo, dando alcance a la consolidación de las BP por comuna y de presupuestos que conllevan la base tecnica para la ejecución. Como tambien brindé apoyo en la construcción del cronograma de los compromisos gerenciales para llevar a cabo con la subsecretaria de fomento teniendo como proyección las actividades a desarrollarse durante el año 2025.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Prestar acompañamiento profesional en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

Realicé el enlace de informacion entre los coordinadores del área de fomento y el área de políticas públicas dando respuesta a los informes conforme a los indicadores de las políticas que tienen injerencia con los programas de fomento esto con corte al año 2024.

2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

Realicé la consolidación del Excel del PIIP mensual del programa presupuesto participativo de la secretaria del deporte área de fomento a planeación para dar soporte de la ejecución de actividades y avances en las Bp con corte al mes de febrero.

3. Asistir en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

Asistí a las mesas de trabajo convocadas para recibir lineamientos de las tareas que se debían ejecutar durante el mes de marzo, del programa presupuesto participativo y plan de mejoramiento. Tambien de las capacitaciones brindadas por el área de fomento para fortalecer los procesos de entrega de los documentos impresos, la cuenta de cobro en la elaboración.

4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

Brindé apoyo en la respuesta que se dio al líder de la comuna 9 y comuna 16 generada por Orfeo donde se consultaba por la ejecución del proyecto participativo, dando

claridad por medio del documento que se está en un proceso de estructuración del anexo técnico y revisión de requerimiento para el desarrollo del mismo.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Realicé el documento denominado requerimiento de bienes/servicios de presupuesto participativo, que permite detallar las actividades, cantidades que permite la ejecución efectiva del proyecto. Esto incluye tambien los términos técnicos, administrativos y financieros que garantizan que la implementacion cumpla con los objetivos propuestos.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Prestar acompañamiento profesional en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

   Realicé el enlace de informacion entre los coordinadores del área de fomento y el área de políticas públicas dando respuesta a los indicadores de políticas públicas como paz y cultura ciudadana, derechos humanos y política del deporte, evidenciando el cumplimiento de gestion de lo ejecutado en los programas de fomento de la secretaria del deporte y la recreación, tarea que le hace seguimiento desde la secretaria de bienestar social.

2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

   Realicé la consolidación del Excel del PIIP mensual del programa presupuesto participativo de la secretaria del deporte área de fomento a planeación para dar soporte de la ejecución de actividades y avances en las Bp con corte al mes de marzo, como tambien entregué los 48 informes ejecutivos de las bp correspondientes al presupuesto participativo mostrando los avances en cada una de ellas.

3. Asistir en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

   Asistí a las mesas de trabajo convocadas para recibir lineamientos de las tareas que se debían ejecutar del programa presupuesto participativo y plan de mejoramiento. Como tambien a mesas de trabajo para la planificacion de agenda de socialización en las comunas de la ejecución del presupuesto participativo 2025. Otras mesas de trabajo para recibir directrices de entrenar del archivo documental y cuenta de cobro.

4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0124-2025

Brindé apoyo en la respuesta que se dio al lider de la comuna 19 generada por Orfeo donde se consultaba por la ejecución del proyecto participativo, dando claridad por medio del documento que se está en un proceso de estructuración y revisión de los requerimientos para el desarrollo del mismo, el cual ya está en fase de pre contratación.

5. Las demas desarrolladas en el objeto contractual.

   Apoyé la realización de otras tareas asignadas por el subsecretario de fomento, como la elaboración de la matriz que detalla aspectos del presupuesto participativo para tener la información de cada bp y que se socializa en las reuniones por comuna de la oferta institucional de la secretaria del deporte y la recreación con los programas de fomento.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

Diana P. Torrente R.

_____
DIANA PATRICIA TORRENTE REINA
CEDULA 1.107.076.342
CONTRATISTA